

## Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Яланецькій загальноосвітній школі I-III ступенів (далі Яланецька ЗОШ – III ступенів) розроблено відповідно з вимогами Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р. ст.41, наказу МОН України від 09.01. 2019 р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України від 30.11.2020 р. №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України направленними на реалізацію Концепції Нової української школи і передбачає здійснення таких процедур, що далі створять її структуру:
  - стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
  - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
  - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
  - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
  - безпекова складова закладу
  - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
  - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
  - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
  - механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Яланецькій ЗОШ I-III ступенів є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.
3. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:
  - освітнє середовище;

- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
  - система педагогічної діяльності;
  - система управлінської діяльності.
4. Дане Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і вводиться в дію керівником закладу.
5. Відповідальними за виконання ВСЗЯО на рівні Яланецької ЗОШ I – III ступенів є директор В. В. Олійник, заступник директора з НВР Т. М. Салига, заступник з ВР В. М. Олійник.

## **I. Стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти**

1.1. Політика забезпечення якості освіти в Яланецькій ЗОШ I – III ступенів ґрунтується на таких принципах:

- орієнтація всієї діяльності закладу на реалізацію місії діяльності закладу та суспільства в цілому;
- безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- постійна участь усіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
- побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
- створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освіти;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- створення потужної ІТ – підтримки управління якістю освіти;
- науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти.

1.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти в Яланецькій ЗОШ I-III ступенів є моніторинг освітньої діяльності за напрямками:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної

- ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

1.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в Яланецькій ЗОШ I – III ступенів відображується в річному та стратегічному планах роботи закладу.

## **II. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол №3 від 2 вересня 2020 року). Додаток 1.

## **III. Критерії, правила і процедури оцінювання**

Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи освітнього моніторингу Яланецької ЗОШ I – III ступенів.

Критерії оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, керівних працівників, ресурсного забезпечення Яланецької ЗОШ I – III ступенів розроблені на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності. Критерії та показники в межах кожного критерію розробляються з урахуванням існуючої нормативно-правової бази. Додаток 2.

### ***Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти***

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які розміщені на веб-сторінці закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року, орієнтовних вимог до оцінювання, затверджених наказом МОН від 21.08.2013 №1222.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018). Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне, державна підсумкова атестація.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вище зазначених нормативних документів

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

## **1. Критерії та показники оцінювання здобувачів освіти**

### **1.1. Критерій. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

Показники:

- 1.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
- 1.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
- 1.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

### **1.2. Критерій. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

Показники:

- 1.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

### **1.3. Критерій. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

Показники:

1.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

### **Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 2.

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

Для учителів початкових класів критерії розроблено на основі наказу Державної служби якості освіти України від 01.03.2019 № 01-11/9 «Про затвердження Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації». Із врахуванням особливостей функціонування та рівня сформованості професійних компетентностей педагогічних працівників закладу.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу передбачає використання методів анкетування, спостереження та інтерв'ю, аналіз документації для збирання інформації і здійснюється членами адміністрації школи відповідно до розподілу посадових обов'язків з можливим залученням голів ШМО.

Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час відвідування навчальних занять, на перервах між начальними заняттями, а також огляд класної кімнати, спостереження за організацією взаємодії з учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників л здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.

## **1. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:**

### **1.1. Критерій . Здатність ефективно планувати свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

Показники:

- 1.1.1. Педагогічний працівник планує свою діяльність, аналізує її результативність.
- 1.1.2. Педагогічний працівник застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 1.1.3. Педагогічний працівник бере участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- 1.1.4. Педагогічний працівник використовує інформаційно-комунікаційні технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) в ході планування та реалізації освітньої діяльності.
- 1.1.5 Педагогічний працівник сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти (формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками ; розвиває - патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них) у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

### **1.2. Критерій Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

Показники:

- 1.2.1. Педагогічний працівник забезпечує власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1.2.2. Педагогічний працівник здійснює інноваційну освітню діяльність, бере участь у освітніх проектах, семінарах, тренінгах, майстеркласах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань, транслює свої педагогічні напрацювання через участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо.

**1.3. Критерій. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, створення сприятливих умов для здобуття освіти.**

Показники:

1.3.1. Педагогічний працівник діє на засадах педагогіки партнерства.

1.3.2. Педагогічний працівник співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній зв'язок.

1.3.3. Педагогічний працівник практикує педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

**1.4. Критерій. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

Показники:

1.4.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

1.4.2. Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

**1. Критерії та показники оцінювання управлінської діяльності керівних працівників**

**1.1. Критерій Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**

Показники:

1.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

- 1.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- 1.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- 1.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

## **1.2. Критерій. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

Показники:

- 1.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- 1.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

## **1.3. Критерій Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.**

Показники:

- 1.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- 1.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- 1.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

## **1.4. Критерій. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.**

Показники:

- 1.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- 1.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.



- 1.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- 1.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- 1.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- 1.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

### **1.5. Критерій. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.**

Показники:

- 1.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- 1.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Аналіз виконання вищезазначених критеріїв директором школи забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

## **IV. Безпекова складова закладу**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

### **1.Критерії та показники оцінювання освітнього середовища:**

#### **1.1. Критерій. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.**

Показники:

- 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
- 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
- 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового

погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

## **1.2. Критерій. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Показники:

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

## **1.3. Критерій. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Показники:

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)

1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

## **V. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.**

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

**Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:**

1. *Рівність і доступність використання.* Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп учасників освітнього процесу.
2. *Гнучкість використання.* Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
3. *Просте та зручне використання.* Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
4. *Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.* Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.
5. *Припустимість помилок.* Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.
6. *Низький рівень фізичних зусиль.* Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.
7. *Наявність необхідного розміру і простору.* Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.
8. *Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.*

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з ООП;
- створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з ООП з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення

індивідуальних планів та індивідуальних програм навчання.

## **VI. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в закладі є:

- Державний стандарт початкової освіти;
- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення необхідних компетентностей.

В освітньому процесі закладу беруть участь 21 педагог та 158 учнів. Свої послуги школярам надають бібліотекар, працівники їдальні, медична сестра, прибиральниці приміщень, опалювачі котелень.

Освітній процес здійснюється у 13 кабінетах, 4 класних кімнатах, 1 майстерні, спортивному залі та на спортивному майданчику.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних та групових занять

Бібліотечний фонд закладу нараховує 3362 підручники та 9156 примірників художньої літератури.

Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100 %.

Яланецька ЗОШ I-III ступенів має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту [yalschool@ukr.net](mailto:yalschool@ukr.net) і веб-сайт <http://yalanets-zosh.vn.sch.in.ua>

## **VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність (електронний журнал та електронний щоденник);
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу є ефективна робота веб-сайту, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, груп у фейсбуці та вайбері.

## **VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів Яланецької ЗОШ I-III ступенів за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію за схемою (Додаток 2, таблиця 1).

Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції школи для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

*Компоненти напряму оцінювання* (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формуального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційнокомунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

•управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

*Відповідальні за оцінювання.* Ними є не тільки члени адміністрації школи, а й представники колективу, громадських організацій закладу.

*Методи збору інформації та інструментарій.* У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

*Форми узагальнення інформації.* До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

*Рівень оцінювання.* Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

*Управлінське рішення.* Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти у школі.

## **ІХ. Виконавці**

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, керівники шкільних методичних об'єднань, вчителі-предметники, класні керівники, представники психологічної служби школи.

### **1. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання**

#### **1.1. Адміністрація закладу:**

- ініціює розроблення стратегії розвитку школи;
- розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

#### **1.2. Педагогічна рада закладу:**

- участь у розробленні методики оцінювання;
- вибір критеріїв і показників, що характеризують стан розвитку системи забезпечення якості освіти;

- визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивчення, узагальнення і поширення досвіду педагогічних працівників;
- затвердження освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

#### 1.3. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки навчальних досягнень до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

#### 1.4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результатів навчальних досягнень учнів.

### **Х. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти**

1. *Об'єктивність* з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу.
2. *Валідність* для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю.
3. *Надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи.
4. *Врахування* психолого-педагогічних особливостей.
5. *Систематичність* у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою.
6. *Гуманістична спрямованість* з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.
7. Результати моніторингу мають тільки **стимулюючий характер** для змін певної діяльності.
8. Оформлення результатів самооцінювання: результати комплексного щорічного самооцінювання включати розділом до річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом і висвітлювати на веб-сайті закладу.
9. *Очікувані результати*: у результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Яланецькій ЗОШ I-III ступенів передбачається

реалізація її місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

#### **XI. Заключні положення**

1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти школи
2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу, які забезпечують ознайомлення з ним усіх здобувачів освіти в обов'язковому порядку.
4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Яланецької ЗОШ I – III ступенів схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.
5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого члена шкільної спільноти.